



¿Cómo enfrentar una entrevista de trabajo?

Te damos unos tips para prepararte:

Conócete a ti mismo. Analiza tu CV, reflexiona y extrae conclusiones sobre tu educación y experiencia, y cómo las puedes aplicar al puesto solicitado. Prepara una serie de argumentos breves y precisos para defender tus puntos débiles.

Planificación. Realiza una búsqueda anticipada de la dirección e infórmate sobre cómo llegar. Debes estar preparado para no ser sorprendido por alguna eventualidad, atrasarte o fallar a la cita.

Infórmate sobre la empresa. Cuenta con una noción general de la empresa, su visión, misión, áreas en las que se desempeñan, productos que comercializan y proyectos en los que puedan verse involucrados.

Imagen/Apariencia. Tienes que sentirte cómodo/a con tu aspecto físico y con la ropa que te has puesto. Elige tu vestuario un día antes, te ayudará a ganar tiempo y a visualizar imprevistos con anterioridad. Recuerda no sobrecargar vestimenta, maquillaje ni perfume.

Confirmar. Si te citan por escrito, contáctate por teléfono o e-mail para confirmar tu asistencia. Si te atrasas por cualquier motivo, debes contactarte con la empresa y justificar el retraso o la inasistencia con argumentos sólidos.

Puntualidad. Acude a la entrevista con 10 minutos de antelación, de esta forma tendrás tiempo para serenarte, y causar una impresión de persona responsable y previsor.

No fumar ni masticar chicle. Fumar, además de que puede estar prohibido, denota dependencia, nerviosismo y poco control de tus emociones. Comer por ningún motivo.

El encuentro. Una vez hayas entrado al lugar de la cita, espera a que el reclutador te extienda su mano y te invite a tomar asiento. Procura dejar tus pertenencias a un lado, es importante que no perturben la conversación e invadan el espacio visual y físico del entrevistador.

No interrumpir. Esto es una falta de respeto. Siempre debes esperar que el interlocutor termine de expresar una idea antes de contestar, ya que ellos harán lo mismo contigo.

Recordar, mencionar y relacionar experiencias laborales. Puede que los entrevistadores mencionen algunas características que buscan en el candidato. Cuando ocurra, es bueno mencionar experiencias laborales pasadas donde hayas exhibido o cultivado esa cualidad.

Expresar ambiciones y proyectos. Expresa tu deseo de crecimiento y mejoramiento continuo, algo que las empresas buscan mucho, sobre todo si tus proyectos van relacionados con el área en la que te desempeñarás en este trabajo.

Te recordamos que ***“no sirve de nada la formación o experiencia que tengas ni la imagen que proyectes en tu CV, si no das una buena entrevista”***.

Fuente: *Guía Laboral de Trabajando.com*

Preguntas más usuales en una entrevista de trabajo:

Personalidad

1. ¿Cómo te definirías? Utiliza cinco adjetivos y justificalos.
2. ¿Qué opinión crees que tienen de ti tus amigos? ¿Y tus compañeros de trabajo?
3. Enumera tu escala de valores.
4. ¿Sueles acabar lo que empiezas?
5. ¿Cuál ha sido la decisión más importante que has tenido que tomar en tu vida?

Creatividad/Aficiones

1. ¿Qué querías ser de pequeño/a?
2. ¿Cómo te imaginas tu vida dentro de 5-10 años?
3. ¿Controlas o intentas planear tu vida al detalle? ¿Te gustan las sorpresas?
4. ¿Qué te gusta hacer en tu tiempo libre? ¿Cuáles son tus aficiones y por qué?
5. ¿Qué hiciste el último fin de semana?
6. ¿Dónde fuiste de vacaciones este verano?
7. ¿Cuál fue el último libro que leíste?

Entorno de trabajo

1. Si estuvieras en mi lugar y yo fuera el que se presenta al puesto, ¿Qué cualidades tendría que reunir para que me eligieses? ¿Qué aportarías si te contratáramos?
2. ¿Qué tipo de personas no soportas? ¿Con qué personas te gusta trabajar?
3. ¿Estás acostumbrado/a a trabajar en equipo? ¿Te gusta trabajar en equipo?
4. ¿Qué ventajas o desventajas crees que hay cuando se trabaja en equipo?
5. ¿Comentas con tu entorno (padres, pareja, amigos) lo que pasa en tu trabajo?

Aplicación de conocimientos y experiencia

1. ¿Por qué estudiaste esta carrera/postgrado? ¿Qué otras carreras te atraían?
2. ¿Piensas proseguir o ampliar tus estudios de alguna manera? ¿Qué o quién te influyó a la hora de elegir tu carrera?
3. ¿Estarías dispuesto/a a realizar un curso de formación a cargo de la empresa, antes de ser contratado/a?
4. ¿Cuál de tus trabajos previos te ha gustado más/menos? ¿Por qué? ¿Qué hacías?
5. ¿Qué sabes acerca de nuestra empresa? ¿Qué te atrae de ella?
6. ¿Estarías dispuesto/a a trasladarte a otro lugar o a viajar con frecuencia?
7. ¿Estás participando en otros procesos de selección?
8. ¿Cómo evalúas la entrevista?